



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

Financiranje izrade projektne i ostale investicijske dokumentacije

(Program kreditiranja pripreme projektne i ostale investicijske dokumentacije)

1. Cilj Programa kreditiranja i namjena kredita

Cilj Programa je kroz financiranje izrade projektne i ostale investicijske dokumentacije kreirati poticajno okruženje za ulaganje u investicijske projekte i time indirektno poticati razvoj proizvodnje proizvoda i pružanja usluga namijenjenih realizaciji investicijskih projekata uključivo i projekata koji će se nominirati za financiranje u okviru Plana ulaganja za Europu.

Sredstvima kredita financira se priprema projekata javnog i privatnog sektora. Preduvjet za uklapanje u ovaj Program je vlasništvo ili posjedovanje drugog pravnog interesa (koncesija, pravo građenja, posjed i sl) na imovini (zemljište, postojeća građevina) koja je predmet investicijskog projekta za koji se traži kreditiranje izrade projektne i ostale investicijske dokumentacije.

Kreditni su namijenjeni za financiranje izrade projektne i ostale investicijske dokumentacije i to:

- Idejno rješenje
- Istražni radovi; dokumentaciju i troškove provedbe prethodnih istraživanja od važnosti za projektiranje, građenje i uporabu građevine odnosno drugog projekta
- Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu
- Strateška procjena utjecaja na okoliš
- Studija utjecaja na okoliš
- Ostala dokumentacija i troškovi vezani uz procjenu utjecaja na okoliš odnosno prihvatljivosti za ekološku mrežu
- Idejni projekt
- Elaborat alternativnih sustava opskrbe energijom
- Elaborati čija izrada prethodi izradi glavnog projekta
- Glavni projekt
- Izvedbeni projekt
- Tipski projekt
- Projekt uklanjanja
- Troškovnik
- Poslovni plan / Predinvesticijska / Investicijska studija
- Energetski certifikat
- Ostala dokumentacija i troškovi vezani uz ishođenje lokacijske i građevinske i uporabne dozvole
- Dokumentacija za nadmetanje za odluku o odabiru projektanta / izvođača / nadzornog inženjera / revidenta
- Trošak ostalog tehničkog savjetovanja i analiza od važnosti za projektiranje, građenje i uporabu građevine odnosno drugog projekta
- i sva ostala dokumentacija potrebna za provedbu investicijskog projekta.

Ne kreditiraju se troškovi službenih putovanja, reprezentacije, odvjetničkih i javnobilježničkih usluga i usluga pravnog savjetovanja te ostali slični/srodni troškovi. Korisnik kredita mora pri nabavi usluga pribaviti od isporučitelja usluga najmanje tri valjane i obvezujuće ponude te odabrati onu najpovoljniju.

Kreditiranje projektne dokumentacije ne obvezuje HBOR na kreditiranje investicijskog projekta za koji je dokumentacija pripremljena i ishođena, a posebno za djelatnosti i namjene koje su neprihvatljive za kreditiranje po programima kreditiranja HBOR-a.

2. Korisnici kredita

Korisnici kredita mogu biti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi te županije i Grad Zagreb), komunalna društva, trgovačka društva, obrti, fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, zadruge i ustanove.

Pravo na kredit ne postoji, već HBOR o svakom zahtjevu donosi posebnu odluku.

Odobrenje kredita za pripremu projektne i druge investicijske dokumentacije ne predstavlja obvezu HBOR-a za odobrenje investicijskog kredita za realizaciju projekta za koji je dokumentacija izrađena.

3. Način kreditiranja i podnošenja zahtjeva za kredit

HBOR provodi ovaj Program:

- **izravnim kreditiranjem**

Dokumentirani zahtjevi za kredit upućuju se izravno HBOR-u.

Ovisno o odluci nadležnog tijela HBOR-a, zaključuje se ugovor o kreditu izravno s korisnikom kredita.

Zahtjevi za odobrenjem kredita kojima nije priložena dokumentacija iz točke 10. ovoga Programa neće se razmatrati.

4. Iznos i otplata kredita

Za korisnike koji posluju dulje od 2 godine prije podnošenja zahtjeva za kredit najviši iznos kredita nije ograničen i ovisi o veličini projekta za koji se dokumentacija ishodi.

Za korisnike koji posluju kraće od 2 godine prije podnošenja zahtjeva za kredit iznos kredita je ograničen do najviše 300.000,00 kuna.

Najmanji iznos kredita je 100.000 kuna.

HBOR može kreditirati do 100% troškova izrade projektne dokumentacije s PDV-om, a u ovisnosti o svakom pojedinačnom zahtjevu.

Kredit se odobravaju u kunama uz valutnu klauzulu.

Rok otplate do 5 godina ili
jednokratno o dospelju do najdulje 5 godina.

Kredit se otplaćuje u mjesečnim ili tromjesečnim ratama.

U slučaju da se investicija za koju je pripremljena projektna dokumentacija financira kreditnim sredstvima HBOR-a, kredit odobren za pripremu projektne dokumentacije može se podrediti u otplati i instrumentima osiguranja investicijskom kreditu. Također, sredstvima investicijskog kredita može se izvršiti prijevremena otplata kredita odobrenog za pripremu projektne dokumentacije uz plaćanje odgovarajuće naknade za prijevremeni povrat kredita.

5. Kamate

Kamatna stopa najmanje 6% godišnje.

Kamatna stopa utvrđuje se najmanje u visini osnovne stope uvećane za maržu koja se utvrđuje ovisno o ocjeni kreditnog ranga krajnjeg korisnika kredita i ponuđenih instrumenata osiguranja (kolateralizacija) sukladno HBOR-ovom Pravilniku o utvrđivanju referentne i diskontne stope¹.

Osnovnu stopu izračunava Europska komisija te je objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

Bazni bodovi (marža) se sukladno odredbama Priopćenja Komisije o reviziji načina određivanja referentnih i diskontnih stopa (SL C 14, 19.01.2008.) dodaju na osnovnu stopu kako bi se utvrdila referentna kamatna stopa za pojedinog krajnjeg korisnika kredita.

Kamatna stopa je promjenjiva temeljem odluke Uprave HBOR-a, a prema kriterijima Odluke o kamatnim stopama i Pravilnika o načinu i rokovima obračuna kamata HBOR-a.

Obračun kamata obavlja se proporcionalnom metodom.

Kamate za vrijeme korištenja kredita (interkalarne kamate), do prijenosa kredita u otplatu, obračunavaju se na iskorišteni iznos kredita u visini redovne kamate i naplaćuju kvartalno.

6. Naknade

Naknada za obradu kreditnog zahtjeva

- 0,8% jednokratno na iznos odobrenog kredita, a najmanje 500,00 (petsto) kuna
- naplaćuje se prije ili istodobno s prvim korištenjem kredita

Naknada za rezervaciju sredstava

- obračunava se kvartalno u visini od 0,25% godišnje na iznos odobrenih a neiskorištenih sredstava, počevši po proteku 30 dana od datuma ugovora o kreditu.

7. Korištenje kredita

Rok korištenja kredita je do 24 mjeseca. Na zahtjev korisnika kredita može se odobriti i duži, odnosno kraći rok.

Korisnici kredita dužni su kredit koristiti namjenski u skladu s odredbama ovog Programa.

HBOR zadržava pravo financijskog nadzora nad korištenjem kredita.

HBOR će sredstva kredita isplaćivati pružateljima usluga temeljem dokumentiranog zahtjeva korisnika kredita izravno na račun pružatelja usluga. U slučaju povrata prethodno uložениh sredstava Korisniku kredita, HBOR može dio kredita isplatiti i izravno na njegov poslovni račun.

8. Instrumenti osiguranja

Za osiguranje urednog izvršenja obveza po kreditima HBOR prihvaća mjenice i zadužnice, zalog ili fiducijarni prijenos vlasništva na imovini za koju se kreditira izrada projektne i ostale investicijske

¹ Pravila HBOR-a o određivanju referentnih i diskontnih stopa određena su sukladno važećim pravilima Europske komisije, odnosno Priopćenju Komisije o reviziji načina određivanja referentnih i diskontnih stopa (SL C 14, 19.01.2008.).

dokumentacije uz policu osiguranja imovine vinkuliranu u korist HBOR-a, bankarske garancije, jamstvo HAMAG BICRO-a i druge instrumente osiguranja uobičajene u bankarskom poslovanju.

Sve troškove u svezi pribavljanja instrumenata osiguranja i provedbe osiguranja te izmjene provedenih osiguranja snosi Korisnik kredita i/ili izdavatelj instrumenata osiguranja.

9. Ostale odredbe

Na sve ono što u ovom Programu kreditiranja nije određeno primjenjuju se odgovarajući akti HBOR-a i odluke nadležnih tijela HBOR-a.

10. Rok primjene

Program kreditiranja provodi se do iskorištenja limita ili najkasnije do 31.12.2016. godine.

11. Potrebna dokumentacija

Podnositelj zahtjeva uz standardizirani obrazac zahtjeva za kredit HBOR-u dostavlja:

Dokumentacija o ulaganju

- Opis projekta,
- Dokumentacija kojom korisnik dokazuje posjedovanje pravnog interesa (vlasništvo, koncesija, pravo građenja, posjed i sl) za imovinu (zemljište, postojeća građevina) koja je predmet investicijskog projekta za koji se traži kreditiranje projektne dokumentacije
- Popis planirane projektne dokumentacije s procijenjenom dinamikom i troškovima izrade

Statusna i financijska dokumentacija, SPNFT² upitnici

Trgovačka društva/Zadruga/Ustanove

- Izvod iz sudskog registra, s uključenim zadnjim izmjenama
- Osnivački akti društva (Društveni ugovor za d.o.o., Statut za d.d.), zadnji pročišćeni tekst
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
- Podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, Podaci o bonitetu (BON 1) osim za poduzetnike početnike
- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije poslovne godine sastavljeni sukladno Zakonu o računovodstvu: Bilanca - obrazac POD-BIL, Račun dobiti i gubitka - obrazac POD-RDG, Dodatni podaci - obrazac POD-DOP te prema potrebi i Izvještaj o novčanom tijeku - obrazac POD-NTD i POD-NTI, Bilješke uz financijska izvješća, osim za početnike
 - Za društva obveznike konsolidacije godišnjih financijskih izvještaja: Konsolidirani izvještaji
 - Za društva obveznike revizije godišnjih financijskih izvještaja: Revidirani izvještaji i kompletno revizorsko mišljenje
- Kvartalni financijski izvještaji: Bilanca i Račun dobiti i gubitka - obrazac GFI-POD na datum zadnjeg kvartala, prema potrebi
- SPNFT upitnici: (OBR) Upitnik za pravne osobe, (OBR) Podaci o stvarnim vlasnicima stranke-podnositelja zahtjeva za kredit, (OBR) Tabela 1 i 2 - Prilog Podacima o stvarnim vlasnicima stranke-podnositelja zahtjeva za kredit - za trgovačka društva, (OBR) Upitnik za strane politički izložene osobe

² Sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma NN br. 87/08 i 25/12.

Ukoliko su podnositelji zahtjeva **zadruga ili ustanove** dostavljaju statusnu dokumentaciju i financijska izvješća sukladno zakonskim propisima koji se odnose na zadruge ili ustanove.

Obrti

- Obrtnica ili Rješenje o obrtu s priložima
- Podaci o solventnosti (BON 2/ SOL 2) ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva
- Za obrte u sustavu poreza na dohodak:
 - Prijava/Rješenje poreza na dohodak za protekle dvije poslovne godine s priložima: Knjiga primitaka i izdataka - obrazac KPI, Popis dugotrajne imovine - obrazac DI; te Evidencija o tražbinama i obvezama - obrazac TO ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 - Pregled primitaka i izdataka te Popis dugotrajne imovine na datum zadnjeg kvartala, prema potrebi
- Za obrte u sustavu poreza na dobit:
 - Godišnji i kvartalni financijski izvještaji kao za trgovačka društva
- SPNFT upitnici: (OBR) Upitnik za fizičke osobe i (OBR) Upitnik za strane politički izložene osobe

Instrumenti osiguranja

- Dokumentacija o ponuđenim instrumentima osiguranja (za nekretnine: elaborat procjene vrijednosti nekretnina ne stariji od 3 godine za stambene građevine odnosno ne stariji od 1 godine za poslovne građevine s fotografijom objekta i zemljišnoknjižni izvadak ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva)

Ostala dokumentacija i obrasci HBOR-a

- Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi, ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva
- Kreditno Izvješće Hrvatskog registra obveza po kreditima (HROK) - za podnositelja zahtjeva i fizičke osobe osnivače/članove trgovačkog društva ili vlasnika obrta te za ostale sudionike u kreditu (sudužnici i jamci platci)
- Životopis osoba u upravljačkoj strukturi podnositelja zahtjeva
- Preslike osobnih iskaznica - ovlaštenih predstavnika podnositelja zahtjeva i ostalih sudionika u kreditu (sudužnici, jamci platci, založni dužnici)
- Karton deponiranih potpisa o raspolaganju sredstvima žiro-računa
- (OBR) Izjava o povezanim osobama
- (OBR) Upitnik o zaštiti okoliša
- (OBR) Tablice: Kupci, Dobavljači, Primitljeni i dani krediti/zajmovi, Ostale obveze i Zalihe,

Standardizirani obrasci zahtjeva za kredit i dokumenti označeni kao (OBR) popunjavaju se na obrascima HBOR-a koji su objavljeni na mrežnim stranicama HBOR-a ili su dostupni u HBOR-u na zahtjev.

HBOR zadržava pravo zatražiti i drugu dokumentaciju potrebnu za obradu kreditnog zahtjeva.